



Guida per la fruizione del
*Sistema Informativo della Regione Puglia
per la gestione degli Attestati di Prestazione
Energetica degli edifici*
“APE Puglia”

Edizione aggiornata a Settembre 2021

PREMESSA

Il Sistema Informativo per la gestione degli Attestati di Prestazione Energetica degli edifici, denominato "APE Puglia", consente ai soggetti certificatori abilitati, di caricare, compilare e trasmettere gli Attestati di Prestazione Energetica (di seguito APE), prodotti secondo la normativa nazionale vigente.

Tale Sistema Informativo consente ai cittadini di consultare e visionare gli APE relativamente agli immobili di proprietà ed ai Notai di consultare e visionare gli APE oggetto degli atti di propria competenza.

E' opportuno leggere integralmente la presente guida al fine di preparare tutti i documenti necessari per eseguire i passi sotto indicati.

1. PER I CERTIFICATORI

REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Per potere accedere ai servizi offerti dal sistema, il soggetto certificatore dovrà innanzitutto registrarsi attraverso il seguente portale web:

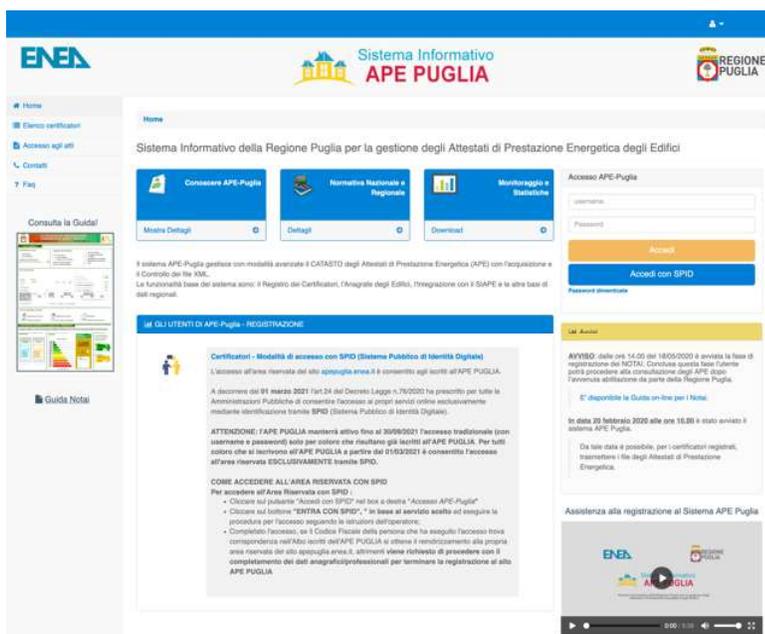


Figura 1 - Homepage del sistema APE-Puglia

La registrazione per i certificatori prevede quattro fasi:

- ACCESSO TRAMITE SPID / Compilazione del form di registrazione;
- Completamento inserimento dei propri dati personali e lavorativi;

- c) Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema debitamente datato e firmato e del documento di identità in un unico file pdf;
- d) Pagamento per l'accreditamento del certificatore tramite il portale dedicato.

a) ACCESSO TRAMITE SPID / Compilazione del form di registrazione

Per l'utilizzo del Sistema APE-Puglia è obbligatorio registrarsi.

L'art.24 del Decreto Legge n.76/2020 ha prescritto per tutte le Amministrazioni Pubbliche di consentire l'accesso ai propri servizi online mediante identificazione tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

b) Completamento inserimento dei propri dati personali e lavorativi. Il soggetto certificatore dovrà completare l'inserimento dei propri dati personali in una pagina appositamente predisposta, nonché i dati del proprio titolo di studio, l'ordine professionale (ingegneri, architetti, ...) o il collegio (geometri, periti, ecc..) di appartenenza e/o il corso di formazione abilitante alla certificazione energetica (D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 75). Tra le informazioni di contatto il richiedente dovrà obbligatoriamente specificare un indirizzo di posta elettronica certificata valido che servirà come username per l'accesso al sistema e che sarà utilizzato anche per tutte le comunicazioni necessarie.

| Anagrafica | | | |
|---|------------------|--------------------|------------|
| Nome | GiangiacomoTEST | Cognome | PonzoTEST |
| Codice fiscale * | PNZGGC78M10E409L | PEC * | |
| Data di nascita * | 25/12/1977 | | |
| Provincia di nascita* | Roma | Comune di nascita* | Roma |
| Residenza | | | |
| Indirizzo * | via po 22 | Cap* | 00159 |
| Prov. residenza* | Roma | Comune. residenza* | Roma |
| Telefono | | Cellulare* | 3335978465 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito | | | |
| <input type="button" value="Salva"/> | | | |
| (*) Campi obbligatori | | | |

Figura 2 - Form per il completamento dell'inserimento dei dati personali

ATTENZIONE: Occorre configurare la propria PEC in modo che accetti anche messaggi di posta elettronica NON certificata al fine di essere contattati anche da gli operatori della Regione con indirizzi di posta elettronica non certificata.

Successivamente andranno inseriti i dati relativi ai requisiti professionali posseduti.

The screenshot shows a web form titled "Titolo di studio e professione". It is divided into several sections:

- Selezione tipologia:** A dropdown menu with the selected option "a) Tecnico abilitato".
- Ragione sociale:** A text input field that is currently empty.
- Indirizzo:** A text input field with "via po" entered. To its right is a "Cap" field with "00199" entered.
- Se diverso dalla residenza:** A checkbox that is unchecked.
- Provincia:** A dropdown menu with "Roma" selected.
- Comune:** A dropdown menu with "Roma" selected.
- Titolo di studio:** A section with two rows of dropdown menus. The first row is for "Titoli Abilitanti (art. 2 comma 3 lett. a, b, c, d, e) senza corso di Formazione se iscritti ai relativi Ordini e Collegi Professionale, ove esistenti" with "Seleziona titolo" selected. The second row is for "Titoli che necessitano del corso di formazione e aggiornamento (art. 2 comma 4 lett. a, b, c, d, e)": with "L32 scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura" selected.
- Conseguito il:** A text input field with "20/07/2017" entered.
- Università/Istituto:** A text input field with "la sapienza" entered.
- Art. 2 comma 3 D.P.R. del 18 aprile 2013 n. 75:** A checkbox that is unchecked.
- Art. 2 comma 4 D.P.R. del 18 aprile 2013 n. 75:** A checkbox that is checked.
- Corso di formazione per la certificazione energetica degli edifici della durata di 80 ore:** Radio buttons for "SI" (selected) and "NO".
- Organizzato da:** A text input field with "SPQR" entered.
- autorizzato da:** Radio buttons for "Regione*" (selected) and "Mestieri competenti". A dropdown menu shows "Campania" selected.
- con atto numero:** A text input field with "5479456496" entered.
- esame finale superato con successo in data:** A text input field with "06/12/2015" entered.
- Ultimo corso di aggiornamento svolto in data:** A text input field that is empty.
- Organizzato da:** A text input field with "Trentino" entered.
- autorizzato da:** Radio buttons for "Regione" (selected) and "Mestieri competenti". A dropdown menu shows "Trentino Alto Adige" selected.
- con atto numero:** A text input field with "5405454" entered.
- Salva:** A blue button at the bottom right.

Figura 3 - Form per l'inserimento delle informazioni professionali e titolo di studio

c) Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema

Dopo l'inserimento di tutti i dati richiesti, il sistema produrrà a video un documento, contenente la richiesta d'inserimento nell'elenco dei soggetti Certificatori della Regione Puglia che andrà firmato e caricato nel sistema in formato PDF. *Il certificatore deve unire alla scansione del certificato la scansione del proprio documento di identità.*

Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione Puglia

Il/La sottoscritto/a Rossi Enrico, codice fiscale XXXXXX77s18b114c, nato il 01/02/1978, comune di Bracciano, provincia (RM), residente a Anguillara Sabazia, provincia (RM), indirizzo : via delle pante, cap : 00061, cellulare : 3447744487, e-mail : enrico.rossi@pec.xxx.it

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione puglia.

DICHIARA

di aver preso visione della Delibera di giunta regionale n. 398/2017;

di essere abilitato alla certificazione energetica ai sensi della DGR 398/2017;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per la Regione puglia di completare il relativo procedimento. La Regione puglia si riserva la facoltà di richiedere la documentazione probante il contenuto delle dichiarazioni rese.

Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito.

SI NO

Dichiaro di essere informato di poter essere oggetto di controlli da parte dell'Amministrazione e mi impegno a consentire lo svolgimento delle attività di verifica presso la mia sede lavorativa, fornendo il necessario supporto e la documentazione ritenuta necessaria alla conduzione delle verifiche (consenso obbligatorio).

Mi impegno altresì a supportare l'Amministrazione nel contattare il proprietario dell'impianto oggetto dell'Attestato APE per cui è stata attivata la procedura di controllo (consenso obbligatorio).

Anguillara Sabazia, 06/05/2019

.....
Timbro e firma del tecnico

Figura 4 - Modulo di registrazione

Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori

Occorre firmare il modulo di richiesta e caricarlo nel sistema

 **Stampa il modulo di richiesta**

Allega modulo firmato*: Nessun file selezionato

Figura 5 - Upload del modulo firmato

d) Pagamento per l'accreditamento tramite il portale dedicato

Il certificatore per poter essere accreditato al portale deve effettuare un pagamento di 100€ attraverso la seguente procedura:

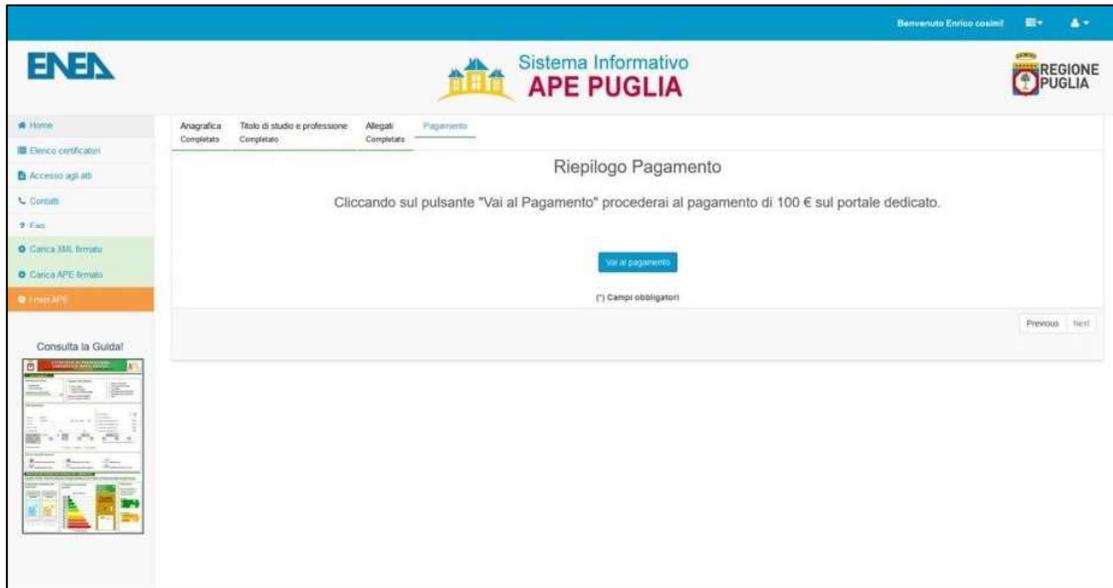


Figura 6 - Cliccare sul pulsante "Vai al pagamento"



Figura 7 - Procedere con il pagamento online sul portale dei Pagamenti della regione Puglia

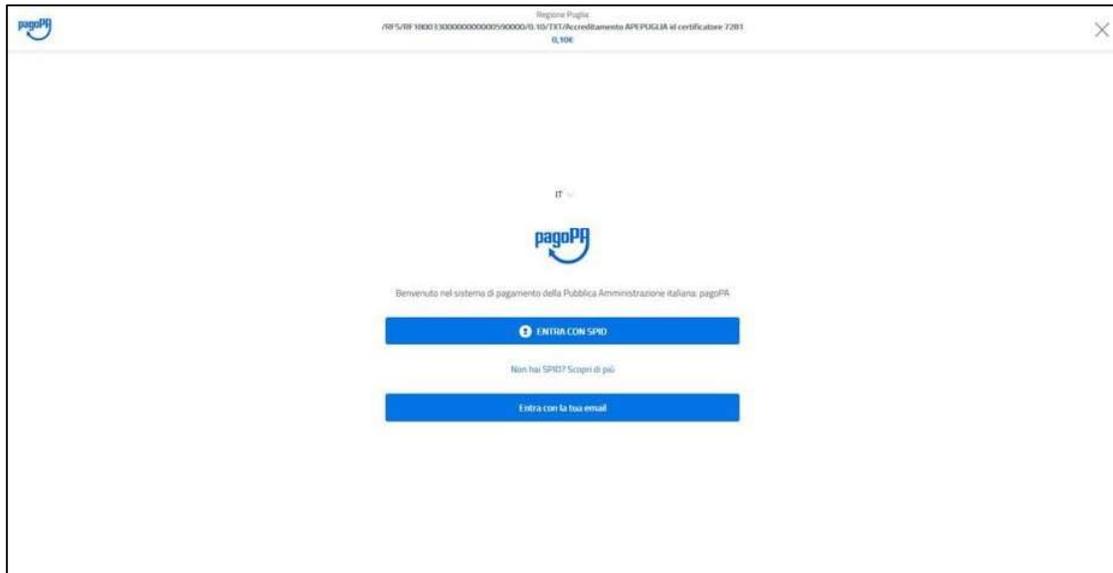


Figura 8 - effettuare l'accesso a pagoPA tramite SPID o email

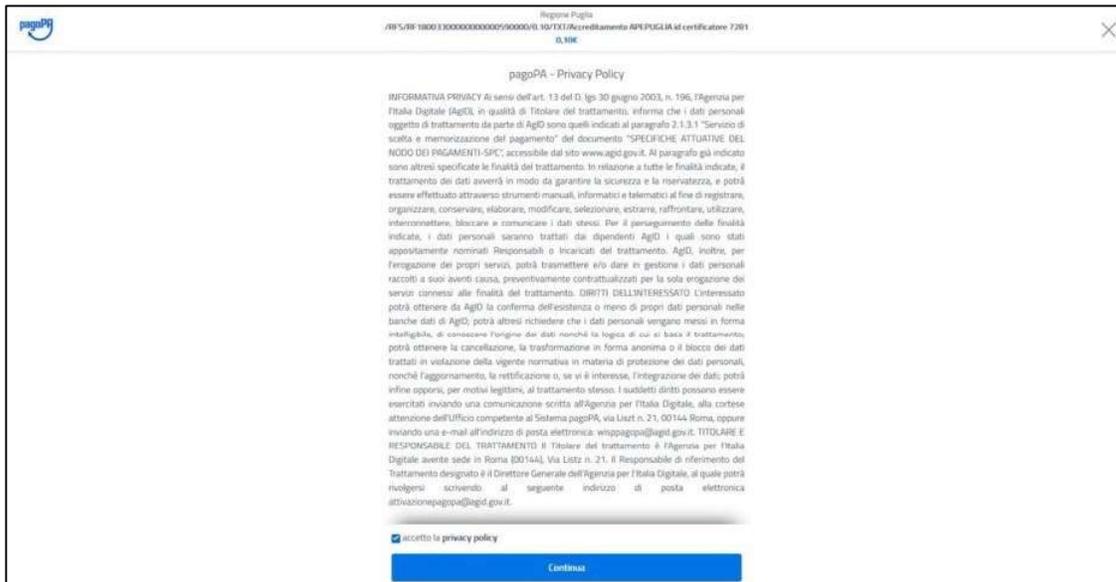


Figura 9 - Accettare la privacy policy

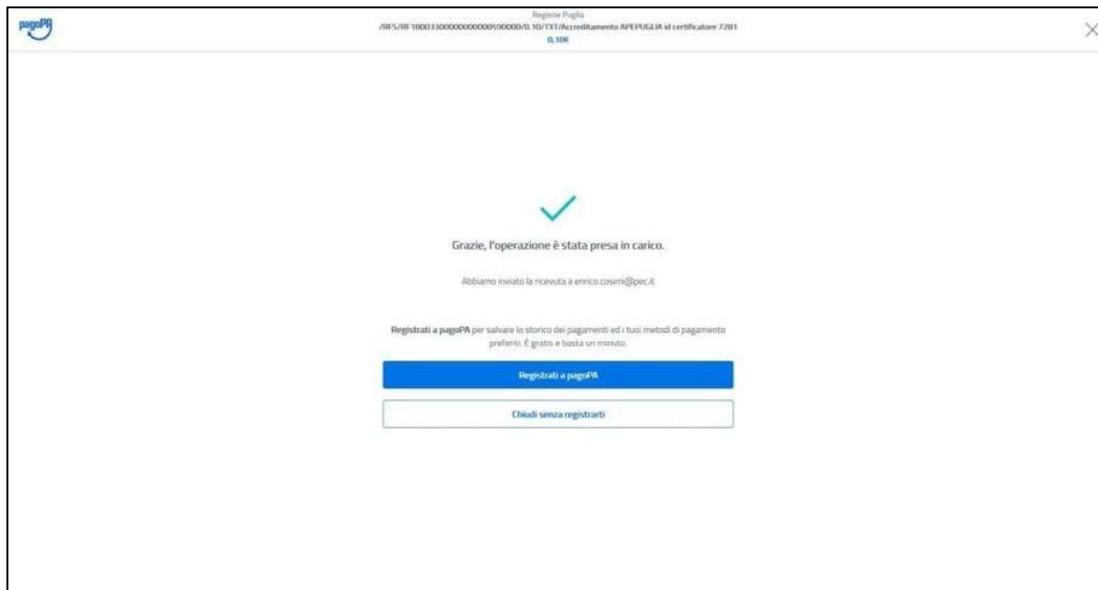


Figura 12 - Conferma di presa in carico del pagamento effettuato

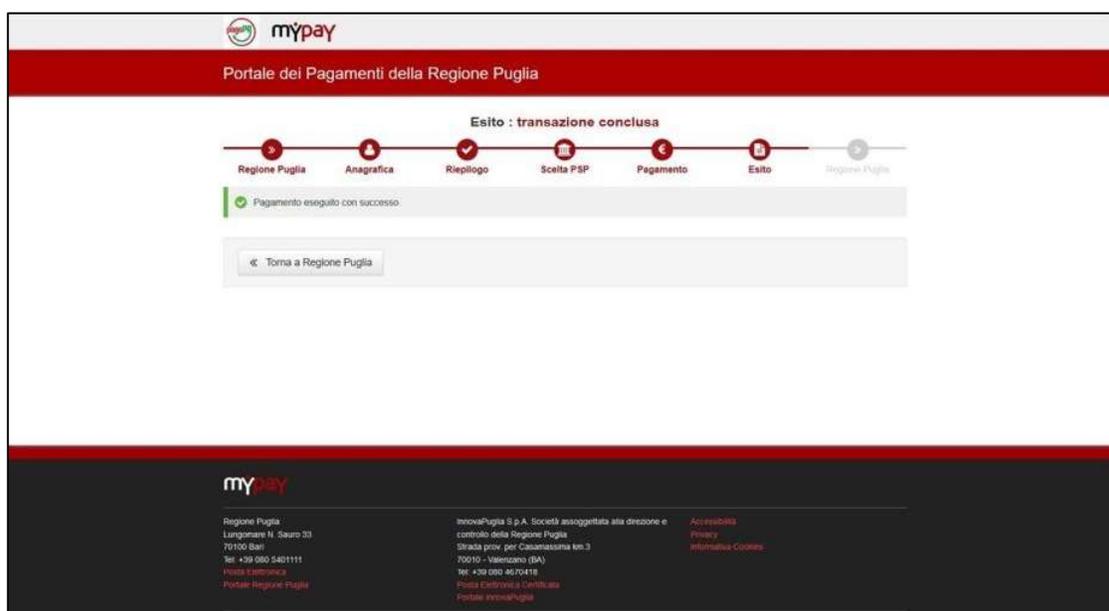


Figura 13 - Controllare l'esito della transazione e cliccare sul bottone "Torna a Regione Puglia" per concludere la procedura

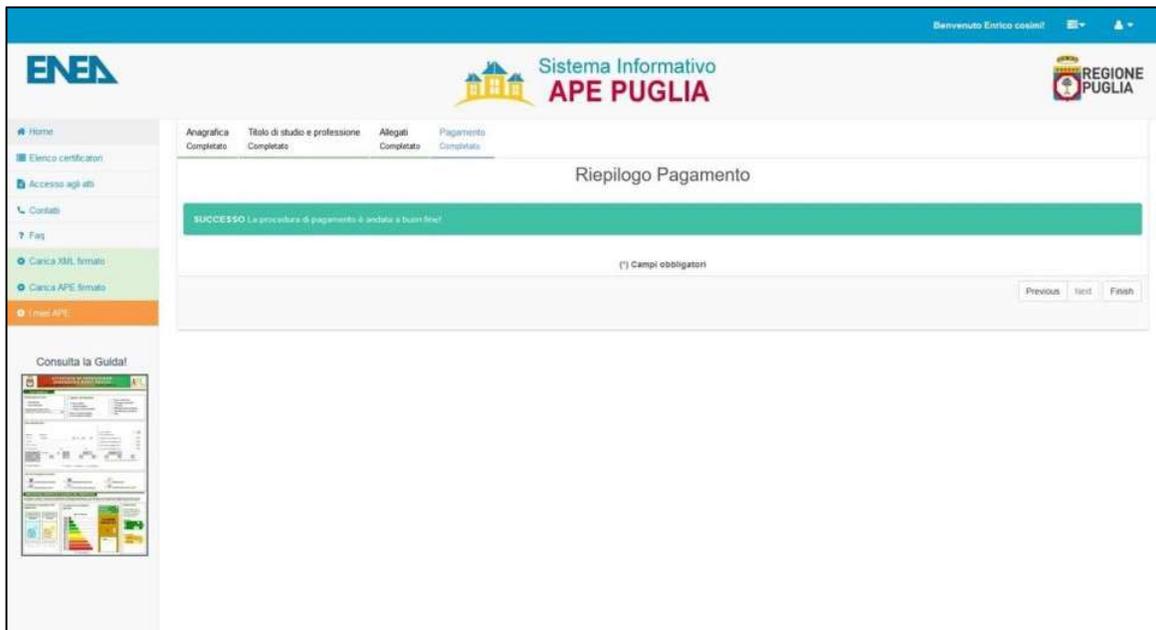


Figura 14 - Riepilogo e conferma di avvenuto pagamento

Attenzione: al fine di non reiterare ulteriori pagamenti, è consigliabile attendere la conferma dell'avvenuta transizione che può richiedere un certo tempo dipendente dall'Istituto di Credito e dall'interoperabilità del sistema PAGO PAMYPAY e la piattaforma APEPUGLIA.

UTILIZZO DEL SISTEMA DOPO LA REGISTRAZIONE

L'utente che accede al servizio attraverso l'apposito portale web, avrà a disposizione una propria pagina personale, contenente sulla destra i propri dati identificativi, e sulla sinistra un cruscotto di comandi per la fruizione di tutte le funzionalità offerte dal sistema.

| Anagrafica |
|---|
| Mario Rossi |
| Codice fiscale: MRRSS76C907E via po 22 - 00159 Roma (RM) |
| Tel. 0655857425 Cellulare: 3335978465 |
| PEC: mario.rossi@pec.com |
| Titolo professionale: L17 scienze dell'architettura |
| Ordine o Collegio professionale: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori |
| N. ordine: 8786876548 Tecnico |
| Codice professionista assegnato: 7220 |

Figura 15 - Card certificatore

Sarà possibile, attraverso apposite procedure guidate, cambiare alcuni dati personali, e naturalmente trasmettere gli attestati di prestazione energetica prodotti dal soggetto certificatore.

a) **Caricamento e trasmissione dell'attestato di prestazione energetica** Questa funzione viene di seguito descritta per i casi previsti.

Certificatori in possesso di firma elettronica

I soggetti certificatori devono essere in possesso di firma elettronica e potranno firmare in forma digitale i propri documenti prima di caricarli nel sistema. Essi potranno scegliere tra due procedure che si articolano nei seguenti passi:

PROCEDURA N. 1

1. Caricamento del proprio APE firmato secondo le specifiche p7m;
2. caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica ;
3. caricamento dell'XML esportato dal proprio software commerciale.

N.B. Tale procedura sarà, **previa pubblicazione di specifica comunicazione sul Portale APEPuglia**, disattivata sulla piattaforma.

PROCEDURA N.2

1. Caricamento del file XML esportato dal proprio software commerciale, e firmato in forma elettronica attraverso la specifica "XML Signature" (XAdES-BES);
2. caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica;

In ambo le procedure la fase 2 consiste nel caricamento della scansione dei seguenti documenti, riuniti in un unico file di tipo PDF:

1. La scheda identificativa dell'impianto (vedi libretto di impianto/centrale)
2. L'ultimo rapporto di controllo tecnico ai sensi del D.lgs 192/05 e s.m.i.

Il sistema APEPUGLIA controlla la correttezza del file XML trasmesso nel rispetto della normativa vigente che prevede, nella versione 12 (C.T.I.), una specifica struttura file stesso (XSD). A questo punto eventuali errori saranno visualizzati al termine della trasmissione del file al sistema.

Si precisa che un file non corretto NON sarà accettato dalla piattaforma, pertanto il certificatore dovrà modificare la parte indicata nel messaggio di errore.

Eventuali informazioni sulla struttura dell'APE e sulle informazioni contenute NON potranno essere richieste al servizio APEPUGLIA.

Per ulteriori aggiornamenti e informazioni consultare la pagina delle FAQ presente sul sistema APEPUGLIA.

Al termine delle fasi descritte, l'attestato sarà salvato in lavorazione, e potrà essere aperto in anteprima, modificato e quindi trasmesso definitivamente.

La trasmissione del certificato prevede un pagamento di 10€ sul portale dedicato come mostrato in Figura.



Figura 16 - Anteprima attestato e pagamento

La procedura di pagamento è analoga a quella per l'accreditamento del certificatore (da Figura 7 a Figura 14).

Attenzione: attendere la conferma dell'avvenuta transizione per ogni singolo APE trasmesso, che può richiedere un certo tempo dipendente dall'Istituto di Credito e dall'interoperabilità del sistema PAGO PA-MYPAY e la piattaforma APEPUGLIA. Dopo aver concluso con successo tale operazione riprocessare un nuovo APE con relativo pagamento.

A seguito della trasmissione, sarà possibile stampare in formato PDF, una copia dell'attestato di prestazione energetica generato con i dati trasmessi che sarà opportunamente contrassegnato da un numero identificativo.

Il soggetto certificatore inoltre, potrà visualizzare sulla propria pagina personale, l'elenco dei suoi attestati già trasmessi, e quello degli attestati ancora in lavorazione. I dati contenuti negli attestati consentiranno di tenere aggiornata la banca dati da cui la Regione potrà estrarre informazioni circa la distribuzione territoriale della qualità energetica degli edifici ed il catasto degli impianti termici. Il sistema consentirà anche la successiva gestione dei controlli delle certificazioni energetiche e dei rapporti delle ispezioni degli impianti termici previsti dalla direttiva europea 31/2010.

Di seguito è riportata a titolo di esempio la schermata relativa alla pagina personale di un soggetto certificatore regolarmente iscritto ed abilitato alla trasmissione dei propri attestati elaborati.

45
APE totali

15
APE trasmessi

30
APE in lavorazione

0
APE annullati

Immobili

| Comune | Provincia | CAP | Indirizzo | Classe energetica | |
|----------|-----------|-------|----------------|-------------------|------|
| Avetrana | TA | 71022 | viale G. Bovio | E | apri |
| Avetrana | TA | 73040 | viale G. Bovio | E | apri |

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente
1
Successivo

Attestati trasmessi

| Codice | Data | Indirizzo edificio | Pagamento |
|------------------|------------|--|--------------------|
| 7100525000000024 | 04/12/2018 | viale G. Bovio - cap 71022 - Comune di Avetrana - prov. TA | Pagamento ricevuto |
| 7500625000000023 | 30/11/2018 | viale G. Bovio - cap 73040 - Comune di Avetrana - prov. TA | Pagamento ricevuto |

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente
1
Successivo

Attestati in lavorazione dal 1/10/2015 (sono lavorabili solo gli attestati completi della documentazione richiesta)

Cerca:

Anagrafica

MARIO ROSSI

Codice fiscale: MRRS587L504F
Via F.Crispi, Taranto

Tel: 3478344602 Cellulare: 3478344602

PEC: mario.rossi@pec.it

Titolo professionale: 30/S ingegneria delle telecomunicazioni

Ordine o Collegio professionale:
Ordine degli Ingegneri

N. ordine: 12343
Tecnico
Codice professionista assegnato: 7227

Mappa



Figura 17 - Area personale certificatore

Nei casi in cui un APE, già presente nel Sistema, venga sostituito con un nuovo attestato, al fine di aggiornare le informazioni in esso contenute, comparirà una pagina di Warning che permetterà di confermare od annullare l'operazione in corso.

Trasmissione attestato

ATTENZIONE :

L'edificio è già presente in banca dati.

Per questo edificio è stato già prodotto un Attestato di Prestazione Energetica.
[Visualizza l'attestato trasmesso](#)

Si può scegliere di [annullare l'operazione](#) o di [aggiornare l'attestato](#).

Se si sceglie di effettuare l'aggiornamento, inserire nello spazio in basso tutte le osservazioni atte a giustificare tale necessità.

I dati relativi al vecchio attestato saranno conservati nel nostro archivio storico.

Osservazioni

Prima di trasmettere l'APE occorre visualizzare l'anteprima dell'attestato in lavorazione e successivamente, come previsto dalla norma regionale, procedere al pagamento di 10 € sul portale dedicato.

 [Visualizza l'anteprima](#)

[Vai al pagamento](#)

[torna alla pagina personale](#)

Figura 18 - Warning per la sostituzione di un APE

Al termine della procedura di caricamento dell'Ape e di tutti i documenti richiesti, verrà generato un numero di protocollo che identificherà in modo univoco l'avvenuta presa in carico dell'attestato nell'archivio della Regione Puglia.

Si precisa che un APE trasmesso e **NON** ancora inviato e presente in quelli **IN LAVORAZIONE può essere duplicato, modificato e annullato dal certificatore** senza alcun problema e senza controlli sui dati catastali e tecnici.

Nel caso di un **APE già TRASMESSO e INVIATO alla Regione, con dati TECNICI ERRATI, il certificatore potrà SOSTITUIRE tale APE con una procedura dedicata che comporta un nuovo pagamento.** Risulteranno quindi dal sistema sia l'APE sostituito che l'APE successivamente inviato e quindi in corso di validità.

Si precisa che **un certificatore che abbia inviato un APE con dati CATASTALI ERRATI NON PUO' ELIMINARLO NE SOSTITUIRLO, con la procedura suddetta. In tale caso è OBBLIGATORIO** richiedere alla Regione Puglia attraverso l'indirizzo info.apepuglia@regione.puglia.it di eliminare dal sistema l'APE in oggetto e procedere con la trasmissione e invio di un nuovo APE con i dati catastali corretti.

Nel caso in cui un **APE in corso di validità sia presente nel sistema APEPUGLIA e necessiti di essere AGGIORNATO con NUOVI DATI TECNICI**, il certificatore potrà procedere con la trasmissione del nuovo APE.

Il sistema APEPUGLIA accetterà il nuovo APE segnalando la presenza di un APE con gli stessi dati catastali e richiederà se si vuole **SOSTITUIRLO**. **Il certificatore dovrà procedere quindi con la SOSTITUZIONE come scritto nel paragrafo precedente e relativo pagamento.**

Infine si informano i certificatori che nel corso della procedura di trasmissione dell'APE la piattaforma, prima di accettare l'APE trasmesso nella area di lavorazione, compie un serie di controlli sulla struttura del file XML trasmesso dal certificatore.

Qualora sia la struttura sia alcuni dati di pertinenza georeferenziata dell'APE stesso che la struttura XSD non siano conforme alla normativa vigente (versione base n.12, versione estesa n.5), il sistema non accetterà l'APE trasmesso.

Si precisa che un ulteriore controllo effettuato dalla piattaforma riguarda le generalità del certificatore stesso.

I certificatori potranno trovare ulteriori informazioni sulle pagine informative del sito, e le FAQ e dall'homepage è possibile visualizzare il video prodotto a supporto dell'utilizzo del sistema.

2. PER I NOTAI, CITTADINI E ALTRI UTENTI

Per permettere l'accesso al certificato APE in formato elettronico, e ai documenti allegati è sufficiente utilizzare il QR code presente nella quarta pagina del certificato. Cliccando (o scansionando) il QR code si accede ad una pagina interna, dove, una volta inserito il codice identificativo, permette di poter visionare ATTESTATO, LIBRETTO e XML.

| SOFTWARE UTILIZZATO | |
|--|----|
| Il software utilizzato risponde ai requisiti di rispondenza e garanzia di scostamento massimo dei risultati conseguiti rispetto ai valori ottenuti per mezzo dello strumento di riferimento nazionale? | SI |
| Ai fini della redazione del presente attestato e' stato utilizzato un software che impieghi un metodo di calcolo semplificato? | NO |

| |
|---|
| Il presente attestato e' reso dal sottoscritto, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e dell'articolo 15 comma 1, del D.lgs.192/2005 cosi' come modificato dall'art.12 del D.L. 63/2013 |
|---|

| | | |
|-----------------|---|----------------------------|
| Data 23/10/2020 |  | Firma e timbro del tecnico |
|-----------------|---|----------------------------|

Figura 19 – Codice QR per accedere alla pagina riservata

NOTE OPERATIVE

Per un uso corretto del sistema occorre abilitare il browser all'uso del linguaggio Javascript.

La posta elettronica certificata (PEC), usata dal soggetto certificatore ai fini della registrazione, è utilizzata dal sistema per l'identificazione dell'utente e deve quindi essere personale.

E' sconsigliato quindi l'utilizzo di indirizzi PEC associate a studi professionali o società, e quindi accessibili a più soggetti.

Infine, occorre assicurarsi che la propria casella di posta sia configurata in modo da accettare anche messaggi di posta elettronica non certificata, in la casella di posta **info.apepuglia@regione.puglia.it**, istituita per l'assistenza in fase di registrazione o trasmissione APE, è caselle di posta ordinaria.

Le richieste di assistenza e informazioni, indirizzate alla piattaforma APE PUGLIA a mezzo mail, dovranno essere inoltrare con **EMAIL ORDINARIA**.

Il sito APEPUGLIA rispetta la recente normativa vigente in materia di Privacy dell'utenza.

Ambienti di lavoro consigliati:

Browser: "Mozilla Firefox 55.0.1 o successivi", "Google Chrome 2.8.0 o successivi", "Internet Explorer 11.0.1 o successivi".